

Kędzierzyn-Koźle, 19.05.2023 r.

.....
(miejscowość i data)

Miejska Biblioteka Publiczna
Rynek 3
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP 749-10-04-872

Znak sprawy MBP.271.4.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu zaprasza do złożenia oferty na:
Wykonanie, dostawa i montaż mebli do Filii nr 8 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Stefana Batorego 32, 47-230 Kędzierzyn-Koźle.
2. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie, dostawa i montaż mebli do Filii nr 8 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Stefana Batorego 32, 47-230 Kędzierzyn-Koźle” zgodnie ze specyfikacją, którą stanowi załącznik nr 1 do zamówienia. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym umówieniu.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.
(jeżeli dotyczy)
Nie dotyczy.
4. Termin realizacji zamówienia
Zadanie będzie realizowane w terminie do 52 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Okres gwarancji: minimum 24 miesięczna gwarancja
6. Termin związania ofertą:
 - 6.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
 - 6.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.
7. Miejsce i termin złożenia oferty: Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@mbpkk.pl do dnia 29.05.2023 r. godz. 12.00.
8. Termin otwarcia ofert: ocena ofert zostanie dokonana w dniu 30.05.2023 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną opublikowane na stronie BIP w dniu 30.05.2023 r.
9. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.
 - 9.1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
cena 90%, gwarancja 10%
 - 9.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wezwać oferentów do

uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo ofertę odrzucić.

- 10** Warunki płatności: należność płatna na podstawie faktury VAT. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
- 11** Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Patrycja Mynarek, Kierownik Działu Promocji, tel. 515 386 991, 77 4823780 wew. 29, e-mail: zamowienia@mbpkk.pl
- 12** Sposób przygotowania oferty:
 - 12.1** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (oryginał lub skan podpisanych oświadczeń), w języku polskim.
 - 12.2** Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@mbpkk.pl.
 - 12.3** Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego pn. Formularz ofertowy.
 - 12.4** Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - 2) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 13** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13** Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji złożonych ofert.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Załącznik nr 1- Specyfikacja – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mbpkk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na MBP jako jednostce sektora finansów publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływająca do MBP w celu udziału w postępowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zдания realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - wniesienie sprzeciwu.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
10. Jednocześnie przypominamy się o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.