

OGŁOSZENIE NR 1/2022
z dnia 27 grudnia 2022 roku
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Młodszy Bibliotekarz

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie średnie, mile widziane wykształcenie wyższe bibliotekoznawcze, humanistyczne (np. dziennikarstwo, kulturoznawstwo, animacja kultury), filologiczne, informatyczne (np. gry i grafika, informatyka), nauki społeczne (np. socjologia, politologia),
- 5) co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku biurowym lub w kontaktach z ludźmi (np. bibliotekarz, nauczyciel, szkoleniowiec, animator kultury, itp.),
- 6) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i internetu oraz bardzo dobra znajomość pakiet MS Office i obsługi urządzeń peryferyjnych,
- 7) cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem, w tym m.in. komunikatywność, otwartość, empatia, wysoka kultura osobista,
- 8) dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra organizacja pracy, sumienność, dokładność, odpowiedzialność za powierzone zadania,
- 2) kreatywność, otwartość na innowacje i eksperymenty,
- 3) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 4) nieposzlakowana opinia.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Udostępnianie materiałów bibliotecznych i informacji użytkownikom zgodnie z obowiązującym regulaminem.
- 2) Udostępnianie użytkownikom stanowisk komputerowych z dostępem do internetu w oparciu o program Cafe Suite, prowadzenie ewidencji tej usługi.
- 3) Sporządzanie okresowych planów pracy Oddziału dla dzieci oraz sporządzanie sprawozdań.
- 4) Dbłość o prawidłowy układ, informację i estetykę powierzonych zbiorów.
- 5) Prowadzenie systematycznego poradnictwa informacyjnego w oparciu o bazy Prolib, Sowa2 i zasoby sieciowe
- 6) Prowadzenie statystyki bibliotecznej w formie tradycyjnej i komputerowej: dziennik statystyczny, ewidencja udostępnień.
- 7) Stała aktualizacja zbiorów i baz danych poprzez zgłaszanie dezyderatów do zakupu poszczególnych rodzajów zbiorów oraz zgłaszanie zbiorów do selekcji i wycofania.
- 8) Pomoc użytkownikom w korzystaniu z zasobów internetu, bibliotecznych baz danych, materiałów multimedialnych i programów użytkowych.
- 9) Prowadzenie lekcji bibliotecznych, zajęć edukacyjnych w zakresie informacji ogólnej i regionalnej dla szkół podstawowych i średnich
- 10) Współpraca z placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołami i organizacjami społecznymi działającymi w środowisku.
- 11) Współudział w digitalizacji zbiorów bibliotecznych.
- 12) Zgłaszanie propozycji do regulaminów, instrukcji, zaleceń porządkujących relacje między użytkownikami a biblioteką.
- 13) Świadczenie usług z zakresu tzw. małej poligrafii (wydruki, skanowanie, bindowanie, laminowanie, kserowanie), prowadzenie ewidencji tej usługi.
- 14) Bieżący nadzór nad sprawnością działania sprzętu komputerowego oraz czynnościami wykonywanymi przez użytkowników, a związanymi z przeglądaniem sieci internet czy korzystaniem z materiałów i programów zgromadzonych w bibliotece.

4. Informacja o istotnych warunkach pracy:

- 1) miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
- 2) obowiązująca norma czasu pracy: 40 godzin, 5 dni w tygodniu, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 3) zastrzega się wolę zatrudnienia jednego wybranych kandydatów na umowę o pracę na zastępstwo.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy wg wzoru, stanowiący załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, stanowiący załącznik 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 3) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.

6. Termin, miejsce, forma składania dokumentów oraz przebieg postępowania:

- 1) ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „Oferta pracy - nabór na stanowisko Młodszy Bibliotekarz” osobiście w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Rynek 3 – sekretariat (III piętro) lub drogą elektroniczną na adres: kadry@mbpkk.pl w terminie do 05 stycznia 2023 roku do godz. 15:00 o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu,
- 2) aplikacje niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) w terminie do 7 dni kalendarzowych po upływie terminu do złożenia ofert pracy, kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną zaproszeni na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne. Informacja o terminie rozmów kwalifikacyjnych zostanie upowszechniona na stronie internetowej BIP www.bip.mbpkk.pl - zakładka ogłoszenia i informacje w Miejskiej Bibliotece Publicznej,
- 4) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

7. Informacja o wyniku naboru:

- 1) w terminie do 3 dni roboczych, po upływie terminu rozmów kwalifikacyjnych, informacja o wyniku naboru (rozstrzygnięciu) będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mbpkk.pl – zakładka ogłoszenia i informacje w Miejskiej Bibliotece Publicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telef. 77 482 37 42.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu
Izabela Migocz

Załączniki:

1. Kwestionariusz naboru dla osoby kandydata/kandydatki
2. Formularz obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia
3. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy