

Znak sprawy: MBP 271.4.2022

Kędzierzyn-Koźle 01.07.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Nazwa: Miejska Biblioteka Publiczna

Adres: ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem aranżacji
wnętrz zadania pn. Prace modernizacyjne w Filii nr 8 MBP, ul. Stefana Batorego 32 47-
230 Kędzierzyn-Koźle**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

71221000-3- Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

79932000-6 - Usługi projektowania wnętrz

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
wraz z projektem aranżacji wnętrz zadania pn. Prace modernizacyjne w Filii nr 8 MBP,
ul. Stefana Batorego 32, 47-230 Kędzierzyn-Koźle.

Szczegółowy opis przedmiotu określa **załącznik nr 3 do zapytania- Opis przedmiotu
zamówienia, stanowiący integralną część zapytania.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na
całość zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Opracowania projektowe oraz czynności składające się na przedmiot zamówienia
zostaną wykonane w terminie **nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy.**
- 2) Wykonawca w terminie **do 15 dni od podpisania** umowy przedstawi do akceptacji
koncepcję aranżacji wnętrz.

4. Okres gwarancji: wynosi min. 36 miesięcy, licząc od dnia wykonania zamówienia i
uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane - protokół ostatecznego odbioru
dokumentacji.

5. Warunki płatności: przelew 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Patrycja Mynarek, tel. 515 386 991,
email: promocja2@mbpkk.pl

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

7.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Określenie warunku udziału w postępowaniu
1.	Zdolności techniczna lub zawodowa	<p>Wykonawca wskaże osobę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży architektonicznej spełniającej następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none">1) posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. <u>do projektowania w specjalności architektonicznej,</u>2) legitymującą się w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert doświadczeniem w zakresie wykonania co najmniej dwóch dokumentacji projektowo-kosztorysowych budowy/przebudowy/rozbudowy budynku. <p>Wskazane uprawnienia wydane na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831),), lubb) odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów <p>Ilekoć powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności: z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 220) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1117)</p>

7.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz Wykonawcę wobec którego zaistnieje przesłanka:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawą z 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835), Zamawiający wykluczy:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy”.

7.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz niepodleganiu wykluczeniu.

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków należy przedłożyć:

- 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania),

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy (Wykonawców) z tyt. likwidacji i upadłości- zawarte w formularzu ofertowym.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz. U. z 2022r., poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zawarte w formularzu ofertowym.

8. Termin związania ofertą:

8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

9. Sposób przygotowania ofert:

- 9.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania pn. Formularz ofertowy.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
- 9.3. Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, Wykonawca przyjmuje warunki zapytania, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 9.4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 9.5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Oferty i pozostałe dokumenty w przedmiotowym postępowaniu można składać:
 - 1) **pisemnie (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika)** - osobiście lub przez posłańca lub drogą pocztową, na adres Zamawiającego.
 - 2) **elektronicznie (dokument w formie skanu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dokument opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).**
- 9.6. **Oferty w przedmiotowym postępowaniu można składać zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
 - 1) **listem/przesyłką kurierską/osobiście na adres:** Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle z dopiskiem: „Oferta - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem aranżacji w Filii nr 8 MBP”.
 - 2) **drogą mailową** na adres: promocja2@mbpkk.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: „Oferta wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem aranżacji w Filii nr 8 MBP”)
- 9.7. Termin składania ofert upływa dnia **11.07.2022 roku do godz. 10:00.**
- 9.8. Zamawiający otworzy oferty niezwłocznie po upływie składania ofert.
- 9.9. Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do Zamawiającego na adres wskazany powyżej lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej.
- 9.10. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 9.11. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną, trwałą i czytelną techniką.
- 9.12. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane, przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.
- 9.13. Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których przygotowano druki, Zamawiający zaleca kierowania się tymi drukami.
- 9.14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc. musi być

parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).

- 9.15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako konsorcjum.
- 9.16. W przypadku konsorcjum, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 9.17. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, będących Uczestnikami konsorcjum.
- 9.18. Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.20. Tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca może zastrzec w treści oferty przedłożonej w odpowiedzi na Zapytanie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do wiadomości e-mail jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar, zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.
- 9.21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.22. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - 1) **Formularz oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania;
 - 2) **Wykaz osób (załącznik nr 2 do zapytania)**,
 - 3) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają

jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.

9.23. Zamawiający oceni złożone oferty, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowany na stronie BIP.

10. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

10.1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1.1 Cena – waga 100%

10.2 Kryterium cena– będzie obliczane według wzoru:

Cena całkowita brutto [zł]

Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga

gdzie:

- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof – cena badanej oferty

10.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniająca i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu.

10.4 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.5 Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.6 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).

10.7 W przypadku braku, niekompletności dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.8 Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty.

10.9 W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty, z równą liczbą punktów, oferenci zostaną poproszeni o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach. W takim przypadku oferta dodatkowa zostanie odrzucona. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

10.10 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwy sposób,
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania, z zastrzeżeniem pkt 10. 4;
- 3) jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub kosztu;
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) wykonawca został wykluczony z postępowania.

10.11 Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia.

1. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość złożenia dodatkowej oferty w celu ulepszenia.
2. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na zaproszenie złożyli oferty.
5. Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
7. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców zaproszonych do negocjacji, nawet jeśli w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta pierwotna.
 13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 11. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 11.1.** Cena oferty jest kwotą ryczałtową brutto za całość usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (w tym: za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w IPU i za przeniesienie na Zamawiającego własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia, koszty nadzoru autorskiego oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.).
 - 11.2.** Oferowaną cenę (bez względu na sposób jej obliczenia) w postaci ceny ryczałtowej za całość usługi należy wyliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, przekazanie autorskich praw majątkowych, nadzór autorski, zalecaną wizję, uzyskane potrzebne informacje dotyczące, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usług a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 11.3.** Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
 - 11.4.** Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.
- 12.** Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień publicznych.
- 13.** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu (są niezgodne z treścią zapytania),
 - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegali wykluczeniu,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 5) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
 - 6) jeśli oferty dodatkowe złożone na wezwanie zamawiającego zawierają taką samą cenę.
 - 7) wystąpiły inne ważne powody.
- 14.** Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe zapytanie.

15. W przypadku uchylenia się wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Zamawiający jest uprawniony, wedle swego wyboru, do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

16. Zmiany umowy.

16.1 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

16.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie;

16.3 Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:

1) gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu. W takim przypadku termin realizacji zostanie zmieniony o czas trwania tych okoliczności;

2) wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego w związku z okolicznościami mającymi wpływ na dalszą realizację prac projektowych, a niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku termin realizacji zostanie zmieniony o czas trwania tych okoliczności;

3) przedłużających się ponad 7 dni kalendarzowych procedur uzgadniania przedmiotu umowy, które nie są spowodowane działaniem lub brakiem działania Wykonawcy, uniemożliwiających kontynuowanie lub zakończenie przedmiotu umowy. W takim przypadku termin realizacji zostanie zmieniony o czas przedłużenia;

4) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a miało ono wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku termin realizacji zostanie zmieniony o czas trwania tych okoliczności;

16.4 Zmiana terminu umownego we wskazanych przypadkach może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy lub wniosek Zamawiającego, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności wskazującego na zaistnienie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany umowy.

16.5 Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W preambule aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

17.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu.

- 17.2.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mbpkk.pl
- 17.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawa prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na MBP jako jednostce sektora finansów publicznych.
- 17.4.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- 17.5.** Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do MBP w celu udziału w postępowaniu.
- 17.6.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej.
- 17.7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 17.8.** Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - wniesienie sprzeciwu.
- 17.9.** Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 17.10.** Jednocześnie przypominamy się o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* *wpisać właściwe dane*

Załączniki do Zapytania:

1. Zał. nr 1 - Formularz ofertowy
2. Zał. nr 2 - Wykaz osób,
3. Zał. nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia,

Zatwierdzono w dniu
01.07.2022r.
Izabela Migocz – Dyrektor

.....

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.