

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**pn.:**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem aranżacji wnętrza zadania pn.  
Prace modernizacyjne w Filii nr 8 MBP, ul. Stefana Batorego 32  
47-230 Kędzierzyn-Koźle**

**Projekt „Poprawa warunków technicznych budynku Filii nr 8 Miejskiej Biblioteki Publicznej w  
Kędzierzynie-Koźlu i dostosowanie pomieszczeń do wprowadzenia nowych form zajęć”**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Cel i uwarunkowania inwestycji, do której odnosi się zamówienie publiczne, Charakterystyka przedmiotu zamówienia pn.

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem aranżacji wnętrz zadania pn. Prace modernizacyjne w Filii nr 8 MBP, ul. Stefana Batorego 32, 47-230 Kędzierzyn-Koźle**

1. Budynek o powierzchni użytkowej 99 m<sup>2</sup>.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące opracowania:

#### A. **Opracowania przedprojektowe**, na które składają się m.in. :

1) Uproszczona inwentaryzacja budowlana oraz instalacyjna istniejącego budynku (dla modernizacji)

- dokonanie oględzin i pomiarów z natury (z wykonaniem pomocniczych zdjęć fotograficznych), sporządzenie rysunków i opisu technicznego, przedstawiających aktualny stan inwentaryzowanego budynku w zakresie koniecznym do wykonania wskazanych robót, pomiary wizja lokalna, wytyczne Zamawiającego).

2) opracowania geodezyjne,

3) charakterystyka energetyczna, wskazanie wartości zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP

4) Wykonawca w terminie do 15 dni od podpisania umowy przedstawi do akceptacji koncepcję aranżacji wnętrz (z wizualizacjami pomieszczeń, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, po wcześniejszej wizji lokalnej obiektu. Zamawiający może wносить o zmianę koncepcji do momentu otrzymania od Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom).

#### B. **Dokumentacja projektowa**, zgodna z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, składającą się z:

1) projektu budowlanego/dokumentacji dla zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub - w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane;

2) projektów wykonawczych dla wymaganych branż w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia powołanego w pkt B:

a) architektoniczno-budowlana,

b) instalacji Co, wodno-kanalizacyjnej i sanitarnej

c) instalacji elektrycznych,

d) instalacji teletechnicznych,

e) wykonanie projektu wykonawczego - projektu aranżacji wnętrz wraz ze specyfikacją techniczną wyposażenia i mebli, przedmiotem i kosztorysem inwestorskim.

Projekt aranżacji wnętrz obejmuje:

- dobór kolorystyki

- dobór i układ mebli z opisem technologii wykonania,

- dobór lamp, ich rozmieszczenie.

Zakres wykonania projektu aranżacji pomieszczeń:

a) Adaptacja schematu funkcjonalno-przestrzennego na podstawie rzutów, wizji lokalnej.

b) Aranżacja rozmieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń.

- c) Projekt (dobór) mebli, kolorystyki posadzek i ścian.
  - d) Wykonanie wizualizacji 2D lub 3D wszystkich istotnych elementów wraz z ich opisami.
  - e) Określenie dyspozycji oświetleniowych, elektroinstalacyjnych i teleinformatycznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  - f) Wskazanie materiałów, urządzeń oraz elementów wykończeniowych i detali wyposażenia wraz z kolorystyką.
  - g) Wykonanie kosztorysu wyposażenia z podziałem na różne kategorie rodzajowe.
  - h) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, materiałowe oraz wszystkie niezbędne rysunki zestawień, szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału lub urządzenia.
  - i) Wszystkie zastosowane materiały powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
  - j) Wszelkie prace projektowe lub czynności, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
  - k) Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawiania na bieżąco i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.
- 3) planów, rysunków lub innych dok. umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych a także projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii jeśli są wymagane przepisami prawa,.
- 4) przedmiarów robót dla każdej branży w zakresie, o którym mowa w § 6-10 rozporządzenia powołanego w pkt B.
- C. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** dla wymaganych branż.
- D. Kosztorysy inwestorskie**, opracowane na zasadach określonych w *Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym **wraz z zestawieniem kosztów dla całej inwestycji.***
- Na podstawie *rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* Zamawiający wymaga, aby w kosztorysie inwestorskim uwzględniony był podział kosztów w układzie grup robót.
3. Na przedmiot zamówienia składają się również następujące czynności:
- 1) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, opinii i sprawdzeń oraz uzgodnienia Użytkownika obiektu;
  - 2) przygotowanie tabeli równoważności (jeżeli dotyczy);
  - 3) pełnienie nadzoru autorskiego od rozpoczęcia robót do ich zakończenia (minimum 3 wizyty),
  - 4) przekazanie autorskich praw majątkowych,
  - 5) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie - z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;
  - 6) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
  - 7) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/ urządzeń/ wyposażenia/ technologii robót:
    - a) na etapie realizacji umowy,

- b) w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, dostawy wyposażenia i mebli w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót.

#### **4. Zakres planowanych robót modernizacyjnych:**

##### **1) Prace ogólnobudowlane (wewnątrz budynku):**

- modernizacja pomieszczeń na parterze, usunięcie/przesunięcie ścian, przemodelowanie aktualnej powierzchni bibliotecznej, powiększenie wypożyczalni, w tym:
  - utworzenie wydzielonej strefy na wypożyczalnię
  - utworzenie wydzielonej strefy do zajęć z dziećmi
  - utworzenie wydzielonej strefy do zajęć z seniorami
  - utworzenie wydzielonej pracowni komputerowej na 5 stanowisk komputerowych, w tym jedno dla osób niepełnosprawnych,
- wymiana posadzek z PCV na płytki gresowe z wylewką samopoziomującą (w pomieszczeniach bibliotecznych i na korytarzu na parterze)
- obniżenie sufitów, montaż sufitu panelowego (w pomieszczeniach bibliotecznych i na korytarzu na parterze)
- montaż sufitu podwieszanego z płyt kartonowo-gipsowych w łazience
- wymiana drzwi wewnętrznych
- modernizacja sanitariatu – przesunięcie toalety, zerwanie i ułożenie nowej glazury, utworzenie toalety dla osób niepełnosprawnych
- modernizacja sieci C.O.
- wymiana żaluzji wiszących
- modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej i wody sanitarnej
- prace malarskie (gładzie, malowanie) – na parterze

##### **2) Instalacja elektryczna i sieć LAN**

- rozbudowa i modernizacja instalacji elektrycznej i sieci LAN (zmiana układu gniazd, nowe gniazda podłogowe i blatowe) – na parterze
- montaż oświetlenia sufitowego LED – na parterze

##### **3) Prace ogólnobudowlane (na zewnątrz):**

- roboty na dziedzińcu głównym – rozbiórka pomieszczenia gospodarczego przy budynku
- wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych. Wykonanie nowych schodów, pochylni dla niepełnosprawnych
- roboty dachowe polegające na położeniu papy na włókninie poliestrowej, wymianie istniejących obróbek dachowych (pas podrynnowy, pas nadrynnowy, rynny) oraz montażu instalacji odgromowej i wymianie wejścia na dach)
- roboty elewacyjne polegające na wykonaniu ocieplenia ścian zewnętrznych budynku, wykonaniu izolacji pionowej na zewnątrz budynku z dociepleniem
- roboty elewacyjne – wymiana okien na 3 szybowe z parapetami, wymiana drzwi, roboty ślusarsko-kowalskie
- wykonanie izolacji pionowej na zewnątrz budynku z dociepleniem
- wykonanie izolacji w piwnicach budynku i malowanie ścian
- roboty na dziedzińcu głównym, w tym:
  - rozbiórka istniejących chodników,
  - położenie kostki brukowej na zewnątrz budynku,
  - poszerzenie i wymiana drzwi zewnętrznych.
  - wykonanie nowych schodów, pochylni dla niepełnosprawnych

- wyburzenie budynku gospodarczego (garażu), którego stan może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa,
- rozbiórka wejścia do budynku i tarasu nad wejściem,
- wykonanie chodników, parkingu dla niepełnosprawnych i trawników,
- wykonanie stalowego zadaszenia nad pochylnią i wejściem. Wykonanie poręczy przy pochylni, schodach i oknie balkonowym

4) Projekt aranżacji wnętrza obejmuje:

- *dobór kolorystyki*
- *dobór i układ mebli z opisem technologii wykonania,*
- *dobór lamp, ich rozmieszczenie.*

## II. Założenia ogólne do projektowania:

1. Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami niniejszego opisu, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzanych zmian.
2. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć: poza uzyskaniem przez Zamawiającego skutecznego pozwolenia/zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia, będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz podstawę do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Zamawiający zamierza w osobnym postępowaniu wybrać wykonawcę robót budowlanych i dostawcę mebli wraz z wyposażeniem. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiarem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego Wykonawcy robót.
3. Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów.
4. Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
5. Zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez Użytkownika (Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej);
6. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania ustawy Pzp ze szczególnym uwzględnieniem zasad:
  - 1) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
  - 2) w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji - w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Każde użycie w szczególności m.in. nazw handlowych, znaków towarowych wymaga uzasadnienia jego zastosowania.

- 3) za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy
- 4) wykonawca opracowując przedmiot zamówienia i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia jak wyżej opisanych, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym podając parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana.
- 5) Zamawiający wymaga opracowania tabeli równoważności dla wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równoważny”. Brak tabeli równoważności stanowić będzie wadę dokumentacji.

III. **Przedmiot** zamówienia należy skompletować dla Zamawiającego w ilości:

- 1) opracowania przedprojektowe, w tym:
  - a) opracowania geodezyjne - 1 egz.
  - b) uproszczona inwentaryzacja budowlana oraz instalacyjna istniejącego budynku - 1 egz.
  - c) charakterystyka energetyczna, wskazanie wartości zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP - 1 egz.
  - d) koncepcja aranżacji wnętrz - 1 egz.
- 2) dokumentacja projektowa składająca się z:
  - a) projektu budowlanego złożonego z:
    - a.1. projektu zagospodarowania działki lub terenu,
    - a.2. projektu architektoniczno-budowlanego,
    - a.3. projektu technicznego,
    - a.4. zbioru wszystkich wymaganych przepisami prawa warunków, uzgodnień, opinii czy decyzji,
    - a.5. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - b) dokumentacji dla zgłoszenia robót niewymagających decyzji pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki (w razie konieczności) - 2 egz.
  - c) projektów wykonawczych dla poszczególnych branż - 4 egz.
  - d) przedmiaru robót dla poszczególnych branż - 4 egz.
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż - 4 egz.
- 4) kosztorys inwestorski wraz z zestawieniem kosztów inwestycji - 3 egz.

Powyższe ilości egzemplarzy nie uwzględniają ilości opracowań niezbędnych do:

- uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp. na etapie projektowania,
- dodatkowych projektów budowlanych lub dokumentacji do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki (w razie konieczności)
- w przypadku map - ilości niezbędnej do projektowania.

4. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby:

- 1) do projektu budowlanego dołączono dla projektanta i sprawdzającego kopie uprawnień oraz zaświadczeń z odpowiedniej Izby wydrukowane z bazy elektronicznej Izby opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym i wygenerowane przed datą opracowania projektu budowlanego, bądź tzw. tradycyjne „papierowe” kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,

5. Dodatkowo wszystkie wyżej wymienione opracowania winne być przygotowane i przekazane Zamawiającemu, każde osobno, na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami:

- 1) mapa do celów projektowych oraz dodatkowo mapa z projektem zagospodarowania terenu – w formacie .pdf,
- 2) inwentaryzacja - w formacie .pdf,
- 3) charakterystyka energetyczna - w formacie .pdf,
- 4) koncepcja aranżacji wnętrz - w formacie .pdf,

- 5) projekt budowlany ze zbiorem dokumentów formalno-prawnych (z wyjątkiem wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, rejestru gruntów), projekty wykonawcze wszystkich branż, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż, przedmiar robót wszystkich branż – każde z wymienionych opracowań umieszczone w osobnym katalogu – w formacie .pdf;
- 6) kosztorys inwestorski dla poszczególnych branż przygotowany w formacie programu Norma lub innym kompatybilnym z Normą w systemie Windows z możliwością jego wydruku w układzie szczegółowym oraz w formacie .pdf. Należy również dołączyć zestawienie kosztów inwestycji sporządzone w programie Excel;
- 7) jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CADowskich należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuję ten dokument do pliku .pdf. Można użyć do tego programu np. PDF Creator. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość wynikowego pliku. Jeżeli skanowania nie da się uniknąć skaner należy ustawić na rozdzielczość 300dpi, tryb skanowania czarno-biały (1 bit), plik zapisać w PDF. Zeskanowany dokument (1 strona formatu A4) powinien mieć objętość ok. 65 KB;
- 8) wszystkie pliki przygotowane w formacie PDF winny posiadać możliwość wyszukiwania tekstu, w tym zaznaczania i kopiowania;
- 9) Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową),
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy przekazaniu opracowań składających się na przedmiot zamówienia złożył pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana przy pomocy legalnego oprogramowania,
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
  - a) za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonania opracowań składających się na przedmiot zamówienia,
  - b) za należyłą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
  - c) za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich naziemnych obiektów, urządzeń budowlanych, inżynierskich, urządzeń infrastruktury oraz błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji zjazdów i zieleni, bądź pominięcia tychże elementów w opracowanej dokumentacji projektowej.

### III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Opracowania projektowe oraz czynności składające się na przedmiot zamówienia zostaną wykonane w terminie **nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
- 2) Wykonawca w terminie **do 15 dni kalendarzowych od podpisania** umowy przedstawi do akceptacji koncepcję aranżacji wnętrza.