Miejska Biblioteka Publiczna
Rynek 3
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP 749-10-04-872

Kędzierzyn-Koźle, dnia 19.01.2021 r.

Znak sprawy MBP.271.1.2021

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**1.** Zamawiający **Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu** zaprasza do złożenia oferty na:

**2.** Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa zbiorów do biblioteki w 2021 r., w tym książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej, gier planszowych oraz multimediów, filmów i książek mówionych na nośnikach CD-ROM, DVD i CD.**

**2.1** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Sukcesywna dostawa w 2021 r. do Miejskiej Biblioteki Publicznej książek (nowości i wznowień) z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej, gier planszowych oraz multimediów (CD-ROM), filmów (DVD) i książek mówionych (CD).**

**2.2 Z**amawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**2.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.

**3.** Termin realizacji zamówienia: Sukcesywna dostawa **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.**

**3.1** Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia zbiorów w terminie 48 godzin od otrzymania zamówienia.

**4.** Okres gwarancji: 12 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu zbiorów.

**5.** Termin związania ofertą:

5.1. Dostawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.

5.2. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

**6.** Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gromadzenie1@mbpkk.pl , faksem na nr 77 4823742, poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: **Miejska Biblioteka Publiczna, Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (Sekretariat, III p.) – do dnia 27.01.2021 r. godz. 12.00.**

**7.** O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do **sekretariatu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu** lub na podany wyżej adres poczty elektronicznej.

**8.** Termin otwarcia ofert: **28.01.2021 r. godz. 10.00.**

**9.** Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

9.1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta z najwyższą wielkością rabatu od ceny detalicznej netto %**

9.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Dostawcę do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo ofertę odrzucić.

**10.** Warunki płatności: **Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 14 dni od daty otrzymania faktury.**

**11.** Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: **Grażyna Zielińska, Kierownik Działu Gromadzenia Opracowania i Selekcji Zbiorów oraz Instruktażu, tel./fax 77-482 37 80 ;**

**e-mail: gromadzenie1@mbpkk.pl.**

**12.** Sposób przygotowania oferty:

12.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (oryginał lub skan podpisanych oświadczeń), w języku polskim.

12.2. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gromadzenie1@mbpkk.pl , faksem na nr 77 4823742, poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres wskazany w pkt. 6 zapytania ofertowego.

12.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego pn. Formularz ofertowy.

12.4. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Dostawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, np. do podpisania oferty .

12.5. Kompletna oferta powinna zawierać:

1) **Formularz oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zaproszenia. W przypadku zaproponowania rozwiązań (produktów) równoważnych obowiązkowo do oferty załączyć należy wykaz urządzeń, produktów równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia równoważności.;
2) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wybory najkorzystniejszej oferty.

**14.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji złożonych ofert.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Istotne postanowienia umowy (IPU)
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mbpkk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawa prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na MBP jako jednostce sektora finansów publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływająca do MBP w celu udziału w postepowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zdania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- wniesienie sprzeciwu.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

10. Jednocześnie przypominamy się o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postepowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*