

OGŁOSZENIE NR 3/2015
z dnia 3 listopada 2015 roku
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Młodszy Bibliotekarz – pracownik Filii nr 13 i Filii nr 8 – 1 dzień

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie bibliotekoznawcze wyższe lub inne humanistyczne (np. kulturoznawstwo, filologia polska),
- 5) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w bibliotece (praktyki studenckie, wolontariat w bibliotece, odbyty staż, praca w innej bibliotece),
- 6) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
- 7) cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem,
- 8) dyspozycyjność czasowa (praca w systemie zmianowym).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 2) sumienność, samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- 3) umiejętności interpersonalne (praca z dziećmi i osobami w wieku senioralnym),
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 6) nieposzlakowana opinia,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Udostępnianie materiałów bibliotecznych i informacji czytelnikom i użytkownikom zgodnie z obowiązującym regulaminem w oparciu o komputerowy system ewidencji.
- 2) Opracowywanie planów pracy filii i sporządzanie sprawozdań z działalności.
- 3) Dbłość o prawidłowy układ zbiorów, informację o nich i estetykę.
- 4) Prowadzenie statystyki bibliotecznej w formie tradycyjnej i komputerowej: dziennik statystyczny, ewidencja wypożyczeń, zobowiązań, upomnień.
- 5) Prowadzenie dokumentacji zbiorów zagubionych.
- 6) Prowadzenie selekcji książek zdezaktualizowanych i nieczytanych oraz zgłaszanie dezyderatów dotyczących zakupu nowości, stała aktualizacja zbiorów i baz danych.
- 7) Prowadzenie bieżącej oprawy i konserwacji książek oraz ich przygotowywanie do oprawy introligatorskiej.
- 8) Prowadzenie systematycznego poradnictwa czytelniczego oraz informacyjnego w oparciu o bazy PROLIB i SOWA.
- 9) Współdziałanie w organizowaniu imprez upowszechniających czytelnictwo i bibliotekę.
- 10) Prowadzenie lekcji bibliotecznych, spotkań autorskich, wystaw oraz innych wydarzeń kulturowych dotyczących działalności biblioteki.
- 11) Promocja Filii nr 13 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu w lokalnym środowisku osiedle Azoty.
- 12) Pomoc użytkownikom w korzystaniu z zasobów Internetu, bibliotecznych baz danych, materiałów multimedialnych i programów użytkowych dostępnych dla użytkowników.
- 13) Bieżący nadzór nad sprawnością działania sprzętu komputerowego oraz czynnościami wykonywanymi przez użytkowników a związanymi z przeglądaniem sieci internetowej czy korzystaniem z materiałów multimedialnych i programów dostępnych w bibliotece. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie pracownikowi wyznaczonemu do usuwania awarii.
- 14) Zgłaszanie propozycji do regulaminów, instrukcji, zaleceń porządkujących relacje między użytkownikami a biblioteką.
- 15) Świadczenie usług kserograficznych oraz prowadzenie dokumentacji z tej usługi.

4. Informacja o istotnych warunkach pracy:

- 1) miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna Filia nr 13 ul. Grabskiego 6, 47-223 Kędzierzyn-Koźle – 4 dni (32 godziny tygodniowo) i Filia nr 8 ul. Stefana Batorego 32, 47-230 Kędzierzyn-Koźle – 1 dzień (8 godzin tygodniowo).
- 2) obowiązująca norma czasu pracy: 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 3) zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys zawodowy (CV) zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- 2) list motywacyjny,

Życiorys zawodowy (CV) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą i podpisem:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)

- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- 6) oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,

6. Termin, miejsce, forma składania dokumentów oraz przebieg postępowania:

- 1) ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „ Oferta pracy - nabór na stanowisko Młodszy Bibliotekarz - pracownik Filii nr 13 i Filii nr 8 w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu” osobiście w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Rynek 3 – sekretariat (III piętro) lub pocztą w terminie do 13 listopada 2015r. do godz. 15:00,
- 2) nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną,
- 3) aplikacje niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu.
- 4) w terminie do 7 dni po upływie terminu do złożenia ofert pracy, kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną zaproszeni na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne. Informacja o terminie rozmów kwalifikacyjnych zostanie upowszechniona na stronie internetowej BIP www.bip.mbpkk.pl - zakładka Praca w Miejskiej Bibliotece Publicznej,
- 5) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

7. Informacja o wyniku naboru:

- 1) w terminie do 3 dni, po upływie terminu rozmów kwalifikacyjnych, informacja o wyniku naboru (rozstrzygnięciu) będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mbpkk.pl – zakładka Praca w Miejskiej Bibliotece Publicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telef. 77 482 37 42.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu
Izabela Migocz

Załączniki:

1. Druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia