

## **Nabór na stanowisko bibliotekarza w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu**

---

### **OGŁOSZENIE NR 1/2013**

**z dnia 15 kwietnia 2013 roku**

**Dyrektor**

**Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu**

**ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarza**

**w wymiarze pełnym czasu pracy (etat) – 40 godzin tygodniowo**

### **Praca na stanowisku bibliotekarza w czytelni w Filii nr 5 Miejskiej Biblioteki Publicznej obejmowała będzie m.in.:**

- aktywny udział w kształtowaniu polityki gromadzenia zbiorów zgodnie z potrzebami użytkowników,
- bieżącą obsługą informacyjną użytkowników indywidualnych oraz instytucji w oparciu o zasoby tradycyjne i cyfrowe,
- udostępnianie i upowszechnianie zbiorów na miejscu w czytelni zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- udostępnianie użytkownikom komputerów i pomoc w korzystaniu z nich,
- prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu korzystania z komputerów i zasobów Internetu,
- współdziałanie z innymi działami w zakresie edukacji i informacji,
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji bibliotecznej (planowanie, statystyka, sprawozdawczość).

### **Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie bibliotekoznawcze wyższe lub licencjackie albo inne humanistyczne (np. kulturoznawstwo, filologia polska, kierunki pedagogiczne, itp.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- doświadczenie w pracy w bibliotece (praktyki studenckie, odbyty staż, praca w innej bibliotece),
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office
- swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy,
- cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem,
- znajomość programu bibliotecznego PROLIB M21 i programu SOWA,
- dyspozycyjność czasowa (praca w systemie zmianowym i w soboty).

### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość rynku wydawniczego,
- znajomość zasad digitalizacji zbiorów i oprogramowania dLibra
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- sumienność,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- wysoka kultura osobista,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV)
- list motywacyjny

Życiorys (CV) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- odpis dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji,

**Kopie innych dokumentów:**

- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Dokumenty w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza”, należy składać do dnia **06.05.2013r. do godz. 15.00 w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Rynek 3, w sekretariacie – III piętro.**
- Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.
- Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.mbpkk.pl](http://www.bip.mbpkk.pl) – zakładka **Praca w Miejskiej Bibliotece Publicznej** upowszechniona zostanie informacja o terminie rozmów kwalifikacyjnych.
- Informacja o wyniku naboru (rozstrzygnięciu) będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.mbpkk.pl](http://www.bip.mbpkk.pl) – zakładka **Praca w Miejskiej Bibliotece Publicznej**.

**Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:**

- zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telef. 77 482 37 42**

Kędzierzyn-Koźle, dnia 15.04.2013r.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kędzierzynie-Koźlu  
**Helena Bulanda**

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy
2. Druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia