

Załącznik nr 2 do regulaminu  
udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
30 000 euro

Znak sprawy: MBP 271.10.2018

Kędzierzyn-Koźle 03.07.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Nazwa: **Miejska Biblioteka Publiczna**

Adres: **ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

zaprasza do złożenia oferty na: **Zakup i dostawę poleasingowej kolorowej kserokopiarki.**

### 2. Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa poleasingowej kolorowej kserokopiarki.** Szczegółowy opis przedmiotu znajduje się w załączniku A.

### 3. Termin realizacji zamówienia: **27.07.2018 r.**

### 4. Okres gwarancji: **zgodny z załącznikiem A**

### 5. Termin związania ofertą:

5.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

5.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

### 6. Miejsce i termin złożenia oferty:

6.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [admin@mbpkk.pl](mailto:admin@mbpkk.pl), faksem na nr. 77 4823742, pocztą, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, sekretariat do dnia **11.07.2018 r.** do godz. **15.00** wraz z wydrukiem z KRS lub CEIDG.

6.2. Koperta powinna być zaadresowana wg. poniższego wzoru:

Miejska Biblioteka Publiczna  
ul. Rynek 3  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
Zakup i dostawa poleasingowej kolorowej kserokopiarki

### 7. Termin otwarcia ofert:

7.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.07.2018 r.** o godz. **9.00**. Zamawiający oceni złożone oferty, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie zamawiającego oraz opublikowany na stronie BIP.

7.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7.3 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać swoją ofertę.

### 8. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

8.1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena 100%**

8.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo ofertę odrzucić.

9. Warunki płatności: **przelew 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany protokół zdawczo odbiorczy bez uwag.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Ireneusz Major**, tel. 77 4823780 w. 29, email: [admin@mbpkk.pl](mailto:admin@mbpkk.pl)

11. Sposób przygotowania oferty:

11.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

11.2. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [admin@mbpkk.pl](mailto:admin@mbpkk.pl), faksem na nr. 77 4823742, poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres wskazany w pkt. 6 zapytania ofertowego.

11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego pn. Formularz ofertowy.

11.4. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, np. do podpisania oferty.

11.5. Treść oferty powinna zawierać min. informacje wynikające z załącznika nr 1 do Zapytania-Formularza ofertowego oraz wypełnionego zał. A- wykaz sprzętu

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Całkowitą cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

12.2. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia związane w szczególności z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, koszty dostawy, rozładunku i montażu, koszty gwarancji, opłaty transportowe. Przez cały okres realizacji zamówienia ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianom ani korektom.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

13.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu.

13.2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mbpkk.pl

13.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawa prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na MBP jako jednostce sektora finansów publicznych.

13.4 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

13.5 Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencją wpływającą do MBP w celu udziału w postępowaniu.

13.6 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zдания realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej.

13.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

13.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- wniesienie sprzeciwu.

13.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

13.10 Jednocześnie przypominamy się o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

---

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## WYKAZ SPRZĘTU (załącznik A)

### I. Poleasingowa kolorowa kserokopiarka

Parametry minimalne:

Szybkość kopiowania:	30 stron / min mono i kolor
Format papieru :	A6 – A3
Pamięć standard:	1,5 GB+ HDD 160 GB
Zoom:	25%-400%
Czas nagrzewania:	23 sek.
Pierwsza kopia:	mniej niż 5 sek. mono ,kolor mniej niż 8 sek.
Kopie wielokrotne:	999
Podawanie papieru:	4x550 arkuszy w kasecie i podajniku ręcznym 100 ark
Duplex :	tak
RADF:	tak
Podajnik ręczny:	tak
Karta drukarki sieć:	tak (współpraca z Windows 10 64bit)
Skaner sieć kolor:	tak (współpraca z Windows 10 64bit)
Skan do e-mail ,FTP,URL:	tak
Maksymalny przebieg urządzenia:	80000 stron mono, 80000 stron kolor
Dodatkowe informacje:	aktywna podstawa z dwoma kasetami

**Urządzenie powinno być w idealnym stanie wizualnym i w 100% sprawne technicznie.**

np. Nashuatec MP C3001 lub inna spełniająca powyższe wymagania

Oferowane urządzenie (marka, model): .....

Oferowana cena brutto za 1 szt.: .....

1. Ilekroć w Zapytaniu użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”.
2. Jeżeli w Zapytaniu użyto w szczególności nazw producentów urządzeń lub materiałów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów i sprzętu innych producentów o parametrach lepszych/nie gorszych niż przedstawione w załączniku A. Zamienne urządzenia, materiały, sprzęt przyjęte do wyceny:
  - 1) winny spełniać funkcję, rezultaty jakiej mają służyć materiały pierwotnie przewidziane,
  - 2) winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami i materiałami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt,

3. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w załączniku A jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.
5. Jeżeli Wykonawca proponuje rozwiązania (produkty) równoważne obowiązkowo do oferty załącza wykaz urządzeń, produktów równoważnych oraz zobowiązany jest do udowodnienia równoważności.
6. Brak wykazu urządzeń, produktów równoważnych wraz z ofertą oznacza, że Wykonawca skalkulował urządzenia, produkty ujęte z Zaproszeniu.
7. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek mogących potwierdzić spełnienie wymagań.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej załączniku A.
10. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”

Ireneusz Major

Zatwierdzam

.....