

Załącznik nr 2 do regulaminu  
udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Znak sprawy: MBP 271.4.2017  
L.DZ 173/2017

Kędzierzyn-Koźle 05.05.2017  
(miejscowość i data)

.....  
adres i nazwa wykonawcy

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Miejska Biblioteka Publiczna**  
zaprasza do złożenia oferty na: **Wyposażenie pracowni edukacyjnej dla dzieci i młodzieży – „Port Kultury”. Część II**

2. Przedmiot zamówienia: **Dostawa robotów Finch – 8szt.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3. Termin realizacji zamówienia: do **14.07.2017** r.

4. Okres gwarancji: **1 rok**

5. Miejsce i termin złożenia oferty: Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [admin@mbpkk.pl](mailto:admin@mbpkk.pl), faksem na nr. 77 4823742, poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, sekretariat do dnia **25.05.2017** r. do godz. **15.00** wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej.

Koperta powinna być zaadresowana wg. poniższego wzoru:

Miejska Biblioteka Publiczna  
ul. Rynek 3  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

Wyposażenie pracowni edukacyjnej dla dzieci i młodzieży – „Port Kultury”.

Część II: Dostawa robotów Finch.

6. Termin otwarcia ofert: Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **26.05.2017** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie zamawiającego oraz opublikowane na stronie BIP.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena 100%**

7. Warunki płatności: **przelew 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Ireneusz Major**, tel. 77 4823780 w. 29, email: [admin@mbpkk.pl](mailto:admin@mbpkk.pl)

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Treść oferty:

10.1. Nazwa wykonawcy .....

10.2. Adres wykonawcy .....

10.3. NIP .....

10.4. Regon .....

10.5. Numer rachunku bankowego .....

10.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto .....zł (słownie złotych .....)

Podatek VAT .....zł (słownie złotych .....)

Cenę brutto .....zł (słownie złotych .....)

10.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

10.8. Termin realizacji zamówienia .....

10.9. Okres gwarancji .....

10.10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....

10.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Dnia .....

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....

(pieczęć wykonawcy)

Zatwierdzam

.....