

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Znak sprawy: MBP.271.2.2019

Kędzierzyn-Koźle 16.01.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Nazwa: Miejska Biblioteka Publiczna

Adres: ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

Wykonanie dwóch dokumentacji projektowych wraz z projektami aranżacji wnętrz:

1) Prace modernizacyjne w Centrum Informacji i Edukacji MBP, Rynek 3

2) Prace modernizacyjne w Centrum Informacji i Edukacji Filii nr 5, ul. Damrota 32.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch dokumentacji projektowych wraz z projektami aranżacji wnętrz:

1) Prace modernizacyjne w Centrum Informacji i Edukacji MBP, Rynek 3

2) Prace modernizacyjne w Centrum Informacji i Edukacji Filii nr 5, ul. Damrota 32.

Szczegółowy opis przedmiotu określa **załącznik nr 3 do zaproszenia- Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część zaproszenia.**

Kod CPV:

71221000-3- Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

79932000-6 - Usługi projektowania wnętrz

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia:

1) Wykonawca w terminie **do 30 dni od podpisania** umowy przedstawi do akceptacji koncepcje aranżacji wnętrz.

2) Opracowania projektowe składające się na przedmiot umowy mają być wykonane w terminie **nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

4. Okres gwarancji: wynosi min. 36 miesięcy, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane - protokół ostatecznego odbioru dokumentacji.

5. Warunki płatności: **przelew 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Agata Raj** tel. 77 482 37 80 w. 29 email: promocja@mbpkk.pl

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

7.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Określenie warunku udziału w postępowaniu
1.	Zdolności techniczna lub zawodowa	<p>1) Wykonawca wskaże osobę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży architektonicznej posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. <u>do projektowania w specjalności architektonicznej</u>, wydane na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (<i>Dz. U. z 2014r. poz. 1278</i>), lubb) odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów <p>Ilekcć powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności: z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. (<i>Dz. U. z 2016, poz. 65</i>) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (<i>tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1946 z późn. zm.</i>).</p>

7.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz Wykonawcę wobec którego zaistnieje przesłanka:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz niepodleganiu wykluczeniu.

8.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków należy przedłożyć:

- 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia),

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z tyt. likwidacji i upadłości- zawarte w formularzu ofertowym.

9. Termin związania ofertą:

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia pn. Formularz ofertowy.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.

10.3. Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, Wykonawca przyjmuje warunki zaproszenia, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.

10.4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.

10.5. **Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (oryginał lub skan podpisanych oświadczeń).**

10.6. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną, trwałą i czytelną techniką.

10.7. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane, przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.

10.8. Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których przygotowano druki, Zamawiający zaleca kierowania się tymi drukami.

10.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).

10.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako konsorcjum.

10.11. W przypadku konsorcjum, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

10.12. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, będących Uczestnikami konsorcjum.

- 10.13.** Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.14.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.15.** W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania, Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 10.16.** W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone na osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.
- 10.17.** Zastrzeżenie informacji danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
- 10.18.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.19.** Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu znaczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiła dostęp osób niepowołanych do jej treści.
- 10.20.** Kompletna oferta powinna zawierać:
- 1) **Formularz oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zaproszenia. W przypadku zaproponowania rozwiązań (produktów) równoważnych obowiązkowo do oferty załączyć należy wykaz urządzeń, produktów równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia równoważności.;
 - 2) **Wykaz osób (załącznik nr 2 do zaproszenia),**
 - 3) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
- 11.** Miejsce i termin złożenia oferty:

11.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres promocja@mbpkk.pl, poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, sekretariat do dnia **24.01.2019** r. do godz. **15.00**.

11.2. Koperta powinna być zaadresowana wg. poniższego wzoru:

Miejska Biblioteka Publiczna

ul. Rynek 3

47-200 Kędzierzyn-Koźle

Oferta na wykonanie dwóch dokumentacji projektowych wraz z projektami aranżacji

12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2019** r. o godz. 12.00. Zamawiający oceni złożone oferty, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie zamawiającego oraz opublikowany na stronie BIP.

12.1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać swoją ofertę.

13. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

13.1 Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1.1 Cena – waga 100%

13.2 Kryterium cena– będzie obliczane według wzoru:

Cena całkowita brutto [zł]

Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga

gdzie:

- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof – cena badanej oferty

13.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniająca i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zaproszeniu.

13.4 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5 Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.6 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).

13.7 W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących pełnomocnictw, oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, innych Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13.8 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty.

13.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, z zastrzeżeniem pkt 13. 4 zaproszenia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

13.10 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7 Zaproszenia.

13.11 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Cena oferty jest kwotą ryczałtową brutto za całość usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (w tym: za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w IPU i za przeniesienie na Zamawiającego własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.).

14.2. Oferowaną cenę (bez względu na sposób jej obliczenia) w postaci ceny ryczałtowej za całość usługi należy wyliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, przekazanie autorskich praw majątkowych, nadzór autorski, zalecaną wizję, uzyskane potrzebne informacje dotyczące, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usług a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

14.3. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

14.4. Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

15. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

16.Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
- 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegali wykluczeniu,
- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
- 5) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- 6) **środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

17.Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe zapytanie.

18.W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Zamawiający jest uprawniony, wedle swego wyboru, do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

19.Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

19.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: sekretariat@mbpkk.pl tel. 77 482 37 42.

19.2 Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej: adres korespondencyjny Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle adres e-mail: iod@mbpkk.pl, tel. 77 482 37 80 wew. 29.

19.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na MBP jako jednostce sektora finansów publicznych;

19.4 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

19.5 Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do MBP w celu udziału w postępowaniu;

19.6 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej;

19.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

19.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- wniesienie sprzeciwu.

19.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

19.10 Jednocześnie przypominamy się o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zatwierdzono w dniu

16.01.2019 r.

Izabela Migocz – Dyrektor

.....