

Załącznik nr 2 do regulaminu
udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 euro

Znak sprawy: MBP 271.10.2018

Kędzierzyn-Koźle 02.07.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Nazwa: **Miejska Biblioteka Publiczna**

Adres: **ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

zaprasza do złożenia oferty na: **Zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz muzycznego.**

2. Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa zintegrowanej bramy bezpieczeństwa, zestawów komputerowych, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania oraz osprzętu muzycznego.** Szczegółowy opis przedmiotu znajduje się w załączniku A.

2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3. Termin realizacji zamówienia: **27.07.2018 r.**

4. Okres gwarancji: **zgodny z załącznikiem A**

5. Termin związania ofertą:

5.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

5.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

6.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres admin@mbpkk.pl, faksem na nr. 77 4823742, poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, sekretariat do dnia **10.07.2018 r.** do godz. **15.00** wraz z wydrukiem z KRS lub CEIDG.

6.2. Koperta powinna być zaadresowana wg. poniższego wzoru:

Miejska Biblioteka Publiczna
ul. Rynek 3
47-200 Kędzierzyn-Koźle

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz muzycznego.

7. Termin otwarcia ofert:

7.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2018 r.** o godz. **9.00**. Zamawiający oceni złożone oferty, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie zamawiającego oraz opublikowany na stronie BIP.

7.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7.3 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać swoją ofertę.

8. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

8.1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena 100%**

8.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo ofertę odrzucić.

9. Warunki płatności: **przelew 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany protokół zdawczo odbiorczy bez uwag.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Ireneusz Major**, tel. 77 4823780 w. 29, email: admin@mbpkk.pl

11. Sposób przygotowania oferty:

11.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

11.2. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres admin@mbpkk.pl, faksem na nr. 77 4823742, poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres wskazany w pkt. 6 zapytania ofertowego.

11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego pn. Formularz ofertowy.

11.4. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, np. do podpisania oferty.

11.5. Treść oferty powinna zawierać min. informacje wynikające z załącznika nr 1 do Zapytania-Formularza ofertowego oraz wypełnionego zał. A- wykaz sprzętu

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Całkowitą cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

12.2. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia związane w szczególności z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, koszty dostawy, rozładunku i montażu, koszty gwarancji, opłaty transportowe. Przez cały okres realizacji zamówienia ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianom ani korektom.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

13.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu.

13.2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mbpkk.pl

13.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawa prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na MBP jako jednostce sektora finansów publicznych.

13.4 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

13.5 Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do MBP w celu udziału w postępowaniu.

13.6 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej.

13.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

13.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- wniesienie sprzeciwu.

13.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

13.10 Jednocześnie przypominamy się o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

WYKAZ SPRZĘTU (załącznik A)

I. Zintegrowana Brama Bezpieczeństwa (UTM)

1. Zintegrowana Brama Bezpieczeństwa – 1szt

Parametry minimalne:

Porty Ethernet:	8 x GbE	
Porty USB:	2	
Port konsoli:	Tak (DB9)	
Montaż RACK 19”:	Tak	
Wydajność SPI firewall:	5000 Mbps	
Wydajność VPN:	650 Mbps	
Wydajność IDP:	900 Mbps	
Wydajność AV:	550 Mbps	
Wydajność UTM (AV + IDP):	550	
Max. TCP concurrent sessions:	500 000	
Max. concurrent IPsec VPN tunnels:	300	
VLAN interface:	64	
Anti-virus (AV):		Tak
Intrusion detection and prevention (IDP) & Application Patrol:		Tak
Anti-spam:		Tak
Content filtering:		Tak
VPN:	IKEv2, IPSec, SSL, L2TP/IPSec	
Device HA Pro:	Tak	
Link Aggregation (LAG):	Tak	
MTBF (godz.):	min. 500 000	
stan:	fabrycznie nowy	
licencja AV,IDP,Anti-Spam,CF:	1 rok	
gwarancja:	1 rok	

np. Zyxel USG310 UTM BUNDLE lub inna spełniająca powyższe wymagania

Oferowane urządzenie (marka, model):

Oferowana cena brutto za 1 szt.:

II. Zestawy komputerowe, peryferia oraz oprogramowanie

1. Komputer – 16 szt.

Parametry minimalne:

procesor:	Intel, cores/threads: 2/4, lit. 14 nm, base frequency min. 3.50 GHz, Cache 3MB
dysk twardy:	SSD 120 GB lub HDD 500GB
pamięć RAM:	4 GB DIMM DDR4
chipset:	Intel
karta graficzna:	Intel HD Graphics
karta dźwiękowa:	Zintegrowana
karta sieciowa:	10/100 Mbit/s (zintegrowana)
napęd optyczny:	DVD±RW
karta przywracania:	Goliath Simple HD Protector
złącza zewnętrzne:	15-stykowe D-Sub, 1 x HDMI, 2 x USB 3.0, 4 x USB 2.0,
system Operacyjny:	Microsoft Windows 10 64 bit PL
obudowa:	Mini tower lub Small Form Factor, kolor czarny/srebrny
dotychczasowe informacje:	Klawiatura i mysz
stan:	fabrycznie nowy
gwarancja:	2 lata

np. Lenovo Ideacentre 510S lub inny spełniający powyższe wymagania

Oferowane urządzenie (marka, model):

Oferowana cena brutto za 1 szt.:

2. Monitor – 8 szt.

Parametry minimalne:

format ekranu monitora:	panoramiczny
przekątna ekranu:	21,5 cali
typ panelu LCD:	IPS
technologia podświetleni:	LED
rozdzielczość obrazu:	1920 x 1080 pikseli
Kontrast statyczny:	1000:1
Kontrast dynamiczny:	5000000:1
Czas reakcji:	6 ms
Jasność:	250 cd/m ²
głośniki:	Tak, stereo
złącza wejściowe:	15-stykowe D-Sub, HDMI
możliwość zabezpieczenia (Kensington):	Tak
kolor obudowy:	Czarny/srebrny
dotychczasowe informacje:	Kabel HDMI
stan:	fabrycznie nowy

gwarancja: 2 lata

np. Philips V-line 223V7QHAB lub inny spełniający powyższe wymagania

Oferowane urządzenie (marka, model):

Oferowana cena brutto za 1 szt.:

3. Skaner A4 – 2 szt.

Parametry minimalne:

typ skanera:	płaski
element światłoczuły:	CIS
rodzaj lampy:	LED
rozd. optyczna w pionie:	1200 dpi
rozd. optyczna w poziomie:	1200 dpi
zewnętrzna głębia koloru:	24 bit
głębina szarości:	16 bit
interfejs:	USB 2.0
kolor:	czarny
stan:	fabrycznie nowy
gwarancja:	1 rok

np. Canon LiDE 120 lub inny spełniający powyższe wymagania

Oferowane urządzenie (marka, model):

Oferowana cena brutto za 1 szt.:

4. Zasilacz awaryjny (UPS) – 3 szt.

Parametry minimalne:

technologia:	Line interactive
moc znamionowa:	600 VA
kształt fali napięcia:	pseudo-sinusoidalny
typ baterii / napięcie:	12 V 7 Ah
gniazdo wyjściowe:	IEC – 2 szt.
stabilizator napięcia:	Tak
sterowanie mikroprocesorowe:	Tak
port komunikacyjny USB:	Tak
wbudowana autodiagnostyka:	Tak
zabezpieczenie przed przeciążeniem i skutkami zwarć:	Tak

dodatkowe informacje:	kabel IEC to IEC – 2 szt.
stan:	fabrycznie nowy
gwarancja:	1 rok

np. Legrand Niky 600 lub inny spełniający powyższe wymagania

Oferowane urządzenie (marka, model):

Oferowana cena brutto za 1 szt.:

5. Drukarka etykiet i kodów kreskowych – 1 szt.

Parametry minimalne:

technologia druku:	termiczna
prędkość druku:	do 51 etykiet na min.
rozdzielczość:	600 x 300 dpi
żywność głowicy:	do 50 km taśmy
typy i rozmiary etykiet:	19 typów
liczba drukowanych wierszy:	bez ograniczeń
kody kreskowe:	20 typów
dodatkowe informacje:	wydruk zdjęć i obrazów, automatyczna data i godzina, możliwość projektowania etykiet
etykiety w zestawie:	3 rolki
stan:	fabrycznie nowy
gwarancja:	1 rok

np. Dymo labelwriter 450 lub inny spełniający powyższe wymagania

Oferowane urządzenie (marka, model):

Oferowana cena brutto za 1 szt.:

6. Oprogramowanie do obsługi kawiarenek internetowych

- program główny, obsługa 4 stanowisk – 1szt.
- program główny, obsługa 5 stanowisk – 1 szt.

Cechy oprogramowania:

- Równoczesne kontrolowanie wszystkich stanowisk przez nadawanie im określonych lub nieokreślonych ilości czasu pracy
- Informowanie administratora o aktualnym stanie komputerów. (wolny, zajęty, administrowany, wyłączony, zablokowany, bez połączenia)
- W każdej chwili można dowiedzieć się ile danemu klientowi zostało czasu, kiedy rozpoczął korzystanie z komputera oraz ile czasu wykupił. Użytkownik może wybrać jakie informacje mają być wyświetlane oraz w jaki sposób (kolor, czcionka)
- Powiadamianie administratora gdy klientom mija wykupiony czas (wizualnie lub audio wizualnie)
- Przenoszenie wykupionego czasu z jednego stanowiska na inne (w wypadku gdy klient zechce się przesiąść lub wymienić z innym klientem)
- Informowanie klientów kawiarenki o pozostałym im czasie. W każdej chwili klient może sprawdzić ile mu zostało czasu, kiedy rozpoczął korzystanie z komputera oraz ile czasu wykupił, klikając na ikonkę programu
- Powiadamianie klienta o zakończeniu wykupionego przez niego czasu. Możliwe jest wyświetlanie klientowi stosownego komunikatu. Treść oraz wygląd wiadomości może być całkowicie dostosowana do Państwa potrzeb
- Osobna obsługa wielu administratorów (pracowników o mniejszych uprawnieniach) i właściciela (pełne uprawnienia)
- Blokowanie nieużywanych komputerów, aby zapobiec ich nieuprawnionemu wykorzystaniu
- Prowadzenie dziennika zdarzeń (zapisywane są wszystkie operacje wykonywane przez administratorów), umożliwia to właścicielowi kontrolę pracowników, a zatem i wpływów.
- Zdalne zamykanie systemu. Nie odchodząc od głównego komputera można zamknąć system, uruchomić ponownie komputer, wylogować użytkownika a nawet wyłączyć komputer, na którym właśnie skończył pracować klient kawiarenki
- Zdalne wyłączenie wszystkich stanowisk. Dwoma kliknięciami (należy oczywiście potwierdzić) można wyłączyć wszystkie stanowiska w kawiarence o ile tylko sprzęt na to pozwala
- Prowadzenie statystyk pozwalających analizować pracę kawiarenki. Statystyki uwzględniają: liczbę klientów, wpływy za korzystanie z komputerów, wpływy za sprzedaż towarów, ilość sprzedanego czasu, obciążenie stanowisk, średni czas używania stanowiska, najczęściej sprzedawany okres czasu, nie do końca wykorzystany czas
- Prowadzenie wszelkiego rodzaju raportów. Dostępne są: raport aktywności, raport sprzedaży, raport obsługi, raport karnetów oraz raport szczegółowy.
- Zarówno statystyki jak i raporty mogą być generowane dla określonych zakresów czasu, dla wybranych stanowisk lub administratorów oraz mogą zostać wydrukowane
- Dowolne taryfy - program może obliczać należność "płynnie" (np. za 50gr każde 5 minut) jak i przedziałami (np. 3zł za pół godziny, a 5 zł za godzinę, itd).
- Bonusowy czas "na dojście", zaokrąglanie naliczonego czasu, zaokrąglanie należności, określanie dopuszczalnego przekroczenia czasu
- Anulowanie przypadkowo nadanego czasu (z ograniczeniem dla pracowników)
- Zamykanie programów (także automatycznie przy wybraniu komendy "Zwolnij stanowisko")
- Możliwość rezerwacji stanowisk klientom, informowania o zarezerwowanych stanowiskach oraz wpisania klienta bezpośrednio z listy rezerwacji
- System logowania się stałych klientów - posiadacze karnetów lub opłaconych kont mogą sami się zalogować oraz wylogować z systemu

- Możliwość anonimowego zalogowania się - klienci mogą rozpocząć korzystanie z komputera bez Twojej ingerencji
- Możliwość zdefiniowania zniżek okresowych (np. inne taryfy na weekendy lub w określonych porach dnia).
- Wcześniejsza informacja lub przypomnienie dla klienta. Może być wyświetlana na chwilę przed upływem wykupionego czasu, nie wymaga reakcji użytkownika. Jej wygląd jest także całkowicie konfigurowalny
- Tryb administracji stanowisk, w którym pracownicy mogą instalować programy, robić porządki na dyskach, itp.
- Wyświetlanie wiadomości na komputerze użytkownika w dowolnym momencie z możliwością uzyskania od niego odpowiedzi
- Zaznaczanie z góry opłaconych stanowisk, nadawanie komentarzy poszczególnym stanowiskom
- Przypominanie o pozostawionej dyskietce lub płycie CD - zarówno klientowi jak i administratorowi
- Kontrola urządzeń, których nie można podłączyć do programu, np. konsol do gier
- Możliwość wyświetlania należności w dwóch walutach, np. PLN i Euro
- Definiowanie stawek podatku
- Możliwość dalszego wykorzystywania wyczerpanych kont
- Możliwość wyświetlania dowolnej strony WWW podczas blokady stanowiska
- Możliwość zastąpienia pulpitu na stanowiskach klienckich dowolną stroną WWW
- Dostęp do nowych wersji programu: min. 1 rok

np. CafeSuite lub inny spełniający powyższe wymagania

Oferowana cena brutto:

III. Osprzęt muzyczny

1. Zestaw mikrofonów bezprzewodowych – 1 zestaw.

Parametry minimalne:

Ilość mikrofonów:	2 szt.
pasmo audio:	50 - 20000 Hz
THD przy 1 kHz:	0,8%
współczynnik sygnał/szum:	110 dB(A)
moc:	10mW (ERP)
zasilanie:	jedna bateria AA, czas pracy typowo do 30 godz., (dla 2200mAh)
stan:	fabrycznie nowy
gwarancja:	1 lata

np. AKG WMS40 mini dual Vocal Set lub inny spełniający powyższe wymagania

Oferowane urządzenie (marka, model):

Oferowana cena brutto za 1 zestaw.:

1. Ilekroć w Zapytaniu użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”.
2. Jeżeli w Zapytaniu użyto w szczególności nazw producentów urządzeń lub materiałów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów i sprzętu innych producentów o parametrach lepszych/nie gorszych niż przedstawione w załączniku A. Zamienne urządzenia, materiały, sprzęt przyjęte do wyceny:
 - 1) winny spełniać funkcję, rezultaty jakiej mają służyć materiały pierwotnie przewidziane,
 - 2) winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami i materiałami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt,
3. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w załączniku A jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.
5. Jeżeli Wykonawca proponuje rozwiązania (produkty) równoważne obowiązkowo do oferty załącza wykaz urządzeń, produktów równoważnych oraz zobowiązany jest do udowodnienia równoważności.
6. Brak wykazu urządzeń, produktów równoważnych wraz z ofertą oznacza, że Wykonawca skalkulował urządzenia, produkty ujęte z Zaproszeniu.
7. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek mogących potwierdzić spełnienie wymagań.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej załączniku A.
10. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”

Ireneusz Major

Zatwierdzam

.....