



---

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

***Przetarg nieograniczony  
o wartości podprogowej zamówienia nieprzekraczającej rów-  
nowartości kwoty 193 000,- euro***

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia**

Sprzedaż i dostawa zbiorów do biblioteki w 2013 r., w tym książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej oraz multimediiów, filmów i książek mówionych na nośnikach CD-ROM, DVD i CD

**Miejsce realizacji**

**47-200 Kędzierzyn-Koźle, Rynek 3**

Zatwierdziła: *Helena Bulanda*

15.01.2013 r. ....  
*data i podpis*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych UZP**, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej [www.mbpkk.pl](http://www.mbpkk.pl)

### **NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY zgodnie z art. 24 i 89 Prawa zamówień publicznych**

(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I LOKALIZACJA**

Miejska Biblioteka Publiczna zwana dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w trybie:

### **przetargu nieograniczonego**

na wykonanie:

***Sprzedaż i dostawa zbiorów do biblioteki w 2013 r., w tym książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej oraz multimedialnych, filmów i książek mówionych na nośnikach CD-ROM, DVD i CD***

#### **1.1. MIEJSCE REALIZACJI (lokalizacja)** **47-200 Kędzierzyn-Koźle, Rynek 3**

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Krótki opis zakresu rzeczowego:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej oraz multimedialnych i książek mówionych na CD i CD-ROM w terminie podanym w pkt 3 do biblioteki w Kędzierzynie-Koźlu.

Symbol przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

22113000-5 Książki biblioteczne

32354500-4 Filmy wideo

25263000-2 Płyty kompaktowe

30241700-7 Oprogramowanie multimedialne

### **2.2. Wykonanie zadania obejmuje :**

2.2.1. Systematyczną prezentację oferty odpowiadającej aktualnej produkcji wydawniczej poprzez umożliwienie zamawiającemu dostępu „on line” do własnej bazy książek. Dostęp powinien uwzględniać potrzeby odbiorców zbiorowych, czyli możliwość tworzenia wielu koszyków pomocniczych (schowków, przechowalni) dla różnego rodzaju zamówień i podgląd elektronicznej kopii faktury. Zamówienie powinno automatycznie uwzględniać udzielony rabat, bez dodatkowego potwierdzenia.

2.2.2. Opis książek powinien co najmniej zawierać krótkie streszczenie, informację o autorze, tytule, wydawcy, objętości, formacie, rodzaju oprawy oraz cenę.

2.2.3. Wykonawca musi się zobowiązać do realizacji całości przedmiotu zamówienia.

- 2.2.4. Zamawiający wymaga od wykonawcy współpracy z następującymi wydawnictwami : Akapit Press, Amber, Czarna Owca, Czarne, Czytelnik, Delta W-Z, Dwie Siostry, Egmont Polska, Fabryka Słów, Galeria Książki, Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, Greg, Iskry, Książnica, Media Rodzina, Muza, Nasza Księgarnia, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Papilon, Pascal, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Powszechny Wydaw. Rolnicze i Leśne, Rebis, Siedmioróg, Sonia Draga, Świat Książki, Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych „Universitas”, Videograf, Wilga, Wydaw. a5, Wydaw. „LexisNexis”, Wydaw. Akademickie „Żak”, Wydaw. Dolnośląskie, Wydaw. Literackie, Wydaw. Literatura, Wydaw. Naukowe PWN, Wydaw. Prószyński i S-ka, Wydaw. W.A.B., Wydaw. Zys i S-ka, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Zielona Sowa, Znak oraz Agora, Aleksandria, Biblioteka Akustyczna, Qes Agency, Złote Myśli.
- 2.2.5. Wykonawca winien przedstawić zobowiązanie do udzielania rabatu w procentach w stosunku do ceny detalicznej netto (tj. ceny sugerowanej przez Wydawcę) na załączonym formularzu oferty.
- 2.2.6. Dostawy zbiorów będą realizowane na podstawie szczegółowych zamówień określających tytuły i liczbę egzemplarzy.
- 2.2.7. Dostarczone książki i inne zbiory muszą być fabrycznie nowe.
- 2.2.8. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawianych zbiorów własnym transportem, najpóźniej w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia.
- 2.2.9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwych egzemplarzy książek, filmów, płyt kompaktowych i multimediiów dostawca winien wymienić je na inne nieposiadające wad. Realizacja reklamacji do skutku.

### **3. TERMINY**

#### **3.1. TERMIN / CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dostawa w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.

#### **3.2. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT**

Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczeto- wanych kopertach z napisem:

***Przetarg nieograniczony: Sprzedaż i dostawa zbiorów do biblioteki w 2013 r., w tym książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularno- naukowej oraz multimediiów, filmów i książek mówionych na nośnikach CD-ROM, DVD i CD***

należy składać w **sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej, Rynek 3 (III p.)**

**do 28.01.2013 r. do godz. 11.00**

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisana na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do sekretariatu wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

**Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym powyżej, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**

#### **3.3. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.01.2013 r. o godz. 11.00**

#### **4. WADIUM – WYSOKOŚĆ, FORMA ORAZ TERMINY WPŁAT**

W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

#### **5. PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważniony jest pracownik:

**Tadeusz Nocoń**, Dział Gromadzenia MBP  
tel./faks 77- 482 37 80 ; tel. 77- 482 37 42 ; e-mail: gromadzenie@mbpkk.pl

#### **Sposób porozumiewania się**

Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami odbywać się będzie w formie elektronicznej, za pomocą poczty elektronicznej na adresy: gromadzenie@mbpkk.pl za każdorazowym potwierdzeniem otrzymania wiadomości, za wyjątkiem spraw związanych z rozstrzygnięciem postępowania oraz protestami. **W sprawach związanych z rozstrzygnięciem postępowania ustala się faksowy sposób porozumiewania się wraz z faksowym potwierdzeniem otrzymania wiadomości.** Potwierdzeniem otrzymania wiadomości faksowej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

**W zakresie protestów i odwołań** Zamawiający zastrzega pisemny sposób porozumiewania się, który zgodnie z ustawą Pzp jest dopuszczalny zawsze, również w pozostałych sprawach postępowania.

#### **6. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OFERTY**

- 6.1. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i alternatywnych.**
- 6.2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6, 7).
- 6.3. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 6.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.**
- 6.5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 6.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 6.7. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty lub oświadczenia **wymagane niniejszą SIWZ**. W przypadku ewentualnego braku dokumentu lub oświadczenia **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów lub oświadczeń potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu nie później niż na dzień wyznaczony przez zamawiającego jako termin uzupełnienia.**
- 6.8. Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt 1 do 8 ustawy Pzp. **Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.**
- 6.9. **Oferty wspólne** składane przez wykonawców występujących wspólnie **(w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:**
  - a) **Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezen-

towania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – **druk nr 5**

- b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
- c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców / wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
- d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów lub oświadczeń wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik, winna **dotatkowo** zawierać od poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ; zaświadczenie właściwego naczelnika US. **Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, jako wspólne składa i podpisuje Pełnomocnik.**

Natomiast oferta składana przez **spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę **winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników** spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **oraz** zaświadczenie właściwego naczelnika US, tylko w przypadku, **gdy na przedkładanym zaświadczeniu US nie są wymienieni z imienia i nazwiska wspólnicy spółki.**

- 6.10. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 6.11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od pisemnego powiadomienia o wyborze do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej wszystkie zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę ogólnych warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty.
- 6.12. **Oferenci związani są** złożonymi ofertami **przez okres 30 dni** od wyznaczonego przez zamawiającego terminu złożenia ofert tj. do dnia 28.02.2013 r. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców z prośbą o jego przedłużenie do 60 dni powyżej okresu podanego na wstępie tj. powyżej 30 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie wykluczeniem z postępowania (art.24 ust.2 pkt 2 ustawy).
- 6.13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 6.14. **Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest.**
- 6.15. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
- 6.16. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferty będą udostępniane **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. **Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WARUNKI OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA ICH SPEŁNIENIA

Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki oferty i zamówienia	Wymagane oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków
<p>1. Posiadanie uprawnień wykonywania określonej działalności lub czynności oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych</p>	<p>1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, <u>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u></p> <p>1.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <u>wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u></p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich (dotyczy pkt 1.1-1.2)</i></p>
<p>2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia</p>	<p>2.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw dla potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w pkt 7.2 tj. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej dwóch dostaw książek, o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, z podaniem wartości brutto tych zamówień, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (sporządzony wg wzoru <b>druku nr 3</b> SIWZ -załącznika Nr 1/1 do formularza oferty) oraz dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie</p>
<p>3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia</p>	<p>3.1 Oświadczenie Wykonawcy w związku z art. 22 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i art. 24 (sporządzony wg wzoru <b>druku nr 2</b> SIWZ). <b>W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie to podpisuje Pełnomocnik</b></p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oceniane będzie ich łączne znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia.</i></p>
<p>4. WARUNKI OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</p>	<p>4.1 Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ <b>druku nr 1</b> podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.</p> <p>4.2 Zaakceptowany bez poprawek i zastrzeżeń projekt umowy (<b>druk nr 4</b> SIWZ) podpisany pod słowem „akceptuję” przez osobę reprezentującą Wykonaw-</p>

	<p>cę z podaniem imienia i nazwiska. Dla przejrzystości dokumentu zaleca się (bez obowiązku) wypełnienie w projekcie umowy miejsc wykropkowanych, oznaczonych znakiem „**”).</p> <p>4.3 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwych egzemplarzy książek, filmów, płyt kompaktowych i multimedialnych Wykonawca jest zobowiązany wymienić je na inne, nieposiadające wad, w ciągu <b>7</b> dni od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego.</p> <p>4.4 W przypadku składania oferty przez spółki cywilne oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) obowiązuje ustanowienie Pełnomocnika reprezentującego wspólników spółki lub reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu lub w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (wspólnikowi) reprezentującemu spółkę cywilną lub pełnomocnikowi reprezentującemu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru określonego w <b>druku nr 5</b> SIWZ.</p>
--	--

### **WYMAGANIA W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW**

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. niepoświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowałam będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem jego oferty.

Następujące dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów:

- 7.4.1 (Formularz oferty, druk nr 1),
- 7.3.1 (Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, druk nr 2),
- 7.2.1 (Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, druk nr 3)
- 7.4.2 (Projekt umowy, druk nr 4),
- 7.4.4 (Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi <wspólnikowi> reprezentującemu spółkę cywilną lub pełnomocnikowi reprezentującemu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, druk nr 5)

Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem pełnomocnictw, które w przypadku kopii muszą być potwierdzone (uwierzytelnione) za zgodność z oryginałem notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów, w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii tychże dokumentów.

## **8. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA**

### **8.1. cena ofertowa - wielkość rabatu (w procentach)**

Waga kryterium: 100

Wielkość rabatu ustala się jak następuje: cena detaliczna netto – minus ostateczna cena do zapłaty przez Zamawiającego (w %)

Cena detaliczna to cena sugerowana przez Wydawcę

## **9. SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERTY**

### **9.1. cena ofertowa - wielkość rabatu (w procentach)**

Sposób obliczania punktów kryterium „wielkość rabatu” (WR)

$$WR = \frac{\text{Wysokość rabatu badanej oferty} \times 100}{\text{Najwyższa wysokość rabatu wśród ocenianych ofert}}$$

## **10. ZAWARTOŚĆ FORMULARZA OFERTY I SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

10.1. **Formularz oferty (druk nr 1)** zawiera:

- a) **Cena ofertowa (wielkość rabatu od ceny detalicznej netto)** w procentach. Rabat przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegał zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
- b) **Termin wykonania zadania** - tak jak określono to w warunkach oferty i udzielenia zamówienia niniejszej SIWZ.
- c) **Akceptacje** warunków płatności podanych w ogólnych warunkach umowy załączonych do oferty.
- d) **Załącznik nr 1/1 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw (druk nr 3)**



## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.
- 11.2. Oferta winna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie oznaczonej:  
**Przetarg nieograniczony: Sprzedaż i dostawa zbiorów do biblioteki w 2013 r., w tym książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej oraz multimediiów, filmów i książek mówionych na nośnikach CD-ROM, DVD i CD**
- 11.3. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały, posiadała ponumerowane karty lub strony oraz dokumenty i była ułożona wg poniższej kolejności:
- Strona tytułowa – formularz oferty (**druk nr 1**) – ściśle wg załączonego wzoru.
  - Załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy w związku z art.22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 1, 2 ustawy (**druk nr 2**).
  - Załącznik nr 1/1 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw (**druk nr 3**)
  - Załącznik nr 2 – odpis z właściwego rejestru wykonawcy lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - Załącznik nr 3 – zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.
  - Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy (**druk nr 4**).
  - Załącznik nr 5 – pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne) (**druk nr 5**).

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę (zał. Nr 1, 1/1, 5), a także pod ogólnymi warunkami umowy (zał. Nr 4) oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy w sposób określony w akcie rejestrowym lub osoby upoważnione przez osoby określone w akcie rejestrowym odrębnym pełnomocnictwem załączonym do oferty. Pozostałe załączniki mogą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.

**Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.**

## 12. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ:

Druk nr 1	Formularz oferty
Druk nr 2	Oświadczenie wykonawcy z art. 22 i 24
Druk nr 3	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
Druk nr 4	Ogólne warunki przyszłej umowy
Druk nr 5	Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne)

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**Miejska Biblioteka Publiczna**  
**47-200 KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
 Rynek 3  
 tel. (077) 482 37 80  
 fax (077) 482 37 42

## O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania:

***Sprzedaż i dostawa zbiorów do biblioteki w 2013 r., w tym książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej oraz multimediiów, filmów i książek mówionych na nośnikach CD-ROM, DVD i CD***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

### 1. Cena ofertowa (wielkość rabatu od ceny detalicznej netto)

..... %

/słownie: .....

### 2. Termin wykonania zadania:

Sukcesywna dostawa w 2013 r., od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.

### 3. Integralną część oferty stanowią:

- |                  |  |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1   | – oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 1, 2 ustawy ( <b>druk nr 2</b> ).  |
| Załącznik nr 1/1 | – wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw ( <b>druk nr 3</b> )  |
| Załącznik nr 2   | – odpis z właściwego rejestru wykonawcy lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.   |
| Załącznik nr 3   | – zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.   |
| Załącznik nr 4   | – ogólne warunki umowy ( <b>druk nr 4</b> ).   |
| Załącznik nr 5   | – pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne) ( <b>druk nr 5</b> ) |

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania oraz warunkami realizacji zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach.
7. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. *(Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).*
9. Dane do korespondencji:
  - adres: .....
  - e-mail: .....
  - nr faxu: .....

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

*/uprawniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

*\*) niepotrzebne skreślić*

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

### o spełnieniu warunków art. 22 i art. 24

ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Sprzedaż i dostawa zbiorów do biblioteki w 2013 r., w tym książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej oraz multimedialnych, filmów i książek mówionych na nośnikach CD-ROM, DVD i CD***

*/przedmiot zamówienia/*

Zgodnie z art. 44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze, reprezentujący Wykonawcę:

\* .....

*/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/*

### **oświadczam, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa, które nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpisano .....

*/upoważniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/*

\* - w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24, bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

## WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

Oświadczam, że podmiot, do którego reprezentacji posiadam uprawnienia w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert zrealizował lub realizuje następujące zadania polegające na sukcesywnej dostawie książek - spełniające wymagania ujęte w pkt 7.2 SIWZ :

Lp.	Rodzaj / Zakres zamówienia	Wartość brutto udzielonego zamówienia	czas realizacji (dzień/ miesiąc/ rok )		nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)
			początek	koniec	
1.			..../...../ ..... (dzień/miesiąc/rok)	..../...../ ..... (dzień/miesiąc/rok)	
2.			..../...../ ..... (dzień/miesiąc/rok)	..../...../ ..... (dzień/miesiąc/rok)	

Uwaga: Do każdej pozycji wyszczególnionej w tabeli należy załączyć dokument (np. protokół odbioru, referencje) potwierdzający, że dostawy zostały wykonane należycie.

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpisano .....

*/upoważniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/*

## OGÓLNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

**W dniu .....** w **Kędzierzynie-Koźlu** pomiędzy **Miejską Biblioteką Publiczną** mającą siedzibę w **Kędzierzynie-Koźlu** przy **ul. Rynek 3**, kod **47-200**, zwaną dalej w tekście **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

**Helena Bulandę** - Dyrektora

a

..... \*\*)

zarejestrowanym w Sądzie ..... Nr rejestru ..... Regon ..... NIP ..... \*\*)

z siedzibą w ..... \*\*) , zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez :

..... \*\*)  
..... \*\*)

w oparciu o przeprowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, rozstrzygnięte w dniu ..... r., **została zawarta umowa** o następującej treści:

### § 1.

1. Na podstawie **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** oraz złożonej w postępowaniu **oferty** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

***Sprzedaż i dostawa zbiorów do biblioteki w 2013 r., w tym książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej oraz multimediiów, filmów i książek mówionych na nośnikach CD-ROM, DVD i CD***

### § 2

1. Okres obowiązywania umowy : od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia książek w terminie 48 godzin od otrzymania zamówienia. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Dostawcy kary umownej określonej w §7.

### § 3

1. Dostawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Dostawca oświadcza, że współpracuje z wydawnictwami wymienionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt 2.2.4 i zobowiązuje się sprowadzić i sprzedać Zamawiającemu każdy tytuł dostępny w w/w wydawnictwach.
3. Dostawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą przetargową z dnia ..... r. \*\*) , zasadami uczciwego kupiectwa, należytą starannością i obowiązującymi w

tym zakresie przepisami prawa oraz normami. W szczególności dostarczone książki będą w całości fabrycznie nowe i nieużywane.

4. Książki i inne zbiory, o których mowa w § 1, będą dostarczane do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, Rynek 3.
5. Dostawca ponosi koszty dostarczenia książek do siedziby Zamawiającego.

#### **§ 4**

1. Reprezentantem Zamawiającego dla celów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy jest Tadeusz Nocoń – tel. 77- 482 37 80, fax 77- 482 37 42
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

.....  
..... \*\*)

#### **§ 5**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone książki, filmy, płyty kompaktowe i multimedia.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia Zamawiającemu książek, filmów, płyt kompaktowych i multimedialnych.
3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Dostawcę o wykryciu wad w książkach, filmach, płytach kompaktowych i multimedialnych.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych zbiorów, Dostawca zobowiązuje się do ich wymiany w terminie 7 dni na nowe wolne od wad, a w przypadku braku takowej możliwości, zwrotu w tym terminie uiszczonych należności.

#### **§ 6**

1. Łączne wynagrodzenie Dostawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy brutto kwoty 100 000,00 zł (słownie : sto tysięcy zł 00/100).
2. Wyczerpanie kwoty określonej w punkcie 1 będzie równoznaczne z wygaśnięciem niniejszej umowy.
3. Za dostarczone Zamawiającemu książki Dostawca będzie stosował ceny zawierające rabat od ceny detalicznej netto podany przez Dostawcę w formularzu ofertowym w punkcie 1, a wynoszący ..... \*\*) % (..... \*\*) procent).
4. Należność płatna będzie po realizacji dostawy w drodze przelewu na rachunek bankowy Dostawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w płatności, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy, na jego żądanie, ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury: **Miejska Biblioteka Publiczna** z siedzibą **47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Rynek 3, REGON 530548667, NIP 749-10-04-872**

#### **§ 7**

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy Strony zastrzegają możliwość naliczenia kar umownych:
  - a) Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty określonej w §6 punkt 1 za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia Dostawcy należnego za realizację danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
  - b) Zamawiający płaci Dostawcy kary umowne : z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy – w wysokości 10 % kwoty określonej w §6 punkt 1. Kara umowna z tego tytułu nie może być naliczona jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpiło z przyczyn wskazanych w §9.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Stronom przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu na podstawie postanowień niniejszej umowy mogą zostać potrącone z należności Dostawcy wymienionej w §6 pkt 4 lub będą płatne odrębnie na podstawie noty obciążeniowej.

zeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy przy uwzględnieniu treści art. 144 ust. 1 ustawy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowienie §7 punkt 1b nie ma zastosowania.

**§ 10**

1. Spory na tle stosowania postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W razie niemożności znalezienia kompromisu w sposób opisany w pkt 1 właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy o zamówieniach publicznych nie stanowią inaczej.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIK :

1. Oferta z dnia ..... \*\*)

\*\*) zaleca się wypełnienie (bez obowiązku)

**AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ**  
**W Y K O N A W C A**

Imię ..... Nazwisko .....

podpis .....

*/uprawniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*



**PEŁNOMOCNICTWO****I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: \*)**

1. ....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

2. ....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

3. ....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,\*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

***Sprzedaż i dostawa zbiorów do biblioteki w 2013 r., w tym książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej oraz multimedialnych, filmów i książek mówionych na nośnikach CD-ROM, DVD i CD***

**II.** Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*) został wyznaczony:

**1. Pełnomocnik**

.....  
[pełna nazwa Pełnomocnika]

**2.** Wszyscy wykonawcy / wspólnicy\*) określani w punkcie **I** ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**3.** Pełnomocnik określony w punkcie **II.1** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*) / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu\*).

Podpisy wykonawców / wspólników: \*)

\*) *niepotrzebne skreślić*

1. a) ..... b) .....  
2. a) ..... b) .....  
3. a) ..... b) .....